

<b>נוהלי האיגוד</b>	 <b>ISRAEL SOCIETY FOR QUALITY</b> האיגוד הישראלי לאיכות
מס' הנוהל: PF-012	<b>פרק: ניהול איגוד הישראלי לאיכות</b>
מהדורה מס': 3	
בתוקף מתאריך: 27.08.2024	<b>הנושא: פנקס העוסקים באיכות</b>
דף 1 מתוך 7	

תאריך	חתימה	תפקיד	שם	
27.8.2024		חבר הנהלת האיגוד הישראלי לאיכות	שגיא גפני	<b>עדכן:</b>
27.8.2024		חברה בוועדה להדרכה והסמכה	ד"ר שלהבת צור	<b>בדקו:</b>
27.8.2024		חברה בוועדה להדרכה והסמכה	ד"ר מיכל דלויה	
27.8.2024		חבר בוועדה להדרכה והסמכה	חיים קורנפלד	
27.8.2024		יו"ר האיגוד הישראלי לאיכות	שרון אנקר	<b>אישר:</b>

טבלת מעקב שינויים			
תאריך העדכון	מהות השינוי	תיאור העדכון	מהדורה מס'
22.01.2019	-	מקור	1
10.09.2022	עדכון תעודות	עדכון	2
27.08.2024	עדכון הקריטריון למדרג. שינוי קריטריון מומחה בכיר	עדכון	3

<p><b>נוהלי האיגוד</b></p>	
<p>מס' הנוהל: PF-012 מהדורה מס': 3</p>	<p>פרק: ניהול איגוד הישראלי לאיכות</p>
<p>בתוקף מתאריך: 27.08.2024 דף 2 מתוך 7</p>	<p>הנושא: פנקס העוסקים באיכות</p>

## 1. מטרה

- 1.1. האיגוד הישראלי לאיכות (להלן האיגוד) רואה עצמו אמון על סיווג העוסקים/ות במקצועות האיכות, על פי אמות מידה מוגדרות, המבוססות על השכלה רלוונטית, הניסיון התעסוקתי בתחום האיכות, השתתפות בהכשרות והסמכות מקצועיות בתחום האיכות והתמחות בתחום ספציפי באיכות.
- 1.2. נוהל זה דן בתהליך הכולל של ההגדרה והסיווג של העוסקים/ות באיכות, במגנון ה1, הפיקוח והטיפול בחריגי רישום (ועדת ערער) ומטרתו:
  - 1.2.1. להגדיר את התהליך והשיטה לסיווג מדרג העוסקים/ות באיכות, כולל נימוק ההחלטה הסופית על מדרג המועמד.
  - 1.2.2. להגדיר את אחריות יו"ר הוועדה להדרכה והסכמה של ועדת מדרג העוסקים/ות באיכות.
  - 1.2.3. להגדיר שיטה להגשת ערעורים וטיפול בחריגים בתהליך הרישום.
  - 1.2.4. להגדיר שיטה לטיפול בחידוש התעודה בתום שלוש שנים.

## 2. חלות

הוראות נוהל זה חלות על היו"ר האיגוד, המזכירות, חברי ההנהלה וחברים באיגוד הישראלי לאיכות, על הרשומים בפנקס העוסקים/ות באיכות ועל כלל המבקשים להירשם בפנקס העוסקים/ות באיכות.

## 3. אחריות

### 3.1. יו"ר הוועדה להדרכה והסמכה או מי מטעמו יהיה אחראי, על:

- 3.1.1. לבחון את המסמכים המוגשים לצורך קבלת תעודה.
- 3.1.2. לקבוע מדרג בהתאם לקריטריונים (מדרג). אם קיים ספק לגבי המסמכים שהועברו, רשאי
- 3.1.3. להגיש סיכום סטטוס המדרג לעוסק באיכות למזכירות האיגוד לצורך הפקת תעודה למועמד.
- 3.1.4. לבחון את המסמכים המוגשים לצורך חידוש התעודה, אחת לשלוש שנים.
- 3.1.5. לרכז ערעורים וחריגים ולהעבירם לטיפול וועדת האתיקה של האיגוד.

### 3.2. יו"ר האיגוד אחראי על:

- 3.2.1. לוודא כי התהליך ייסקר, לפחות פעם בכל תקופת כהונה (קדנציה) של הנהלת האיגוד, במידת הצורך, ועדוכן הנוהל.
- 3.2.2. לבחון מעת לעת את המסמכים שהועברו ולוודא שניתן מדרג בהתאם למוגדר בקריטריונים בנוהל זה.

### 3.3. מזכירות האיגוד אחראית על:

- 3.3.1. להקים ולתפעל מערכת מידע ממוחשבת שתהווה את מאגר המידע הממוחשב של המדרג.
- 3.3.2. לתאם את פעילות ועדת האתיקה בכל חריגה מהקריטריונים המוגדרים לרישום בפנקס.
- 3.3.3. לשלוח תעודות לאילו שאושר להם המדרג על-ידי יו"ר הוועדה להדרכה והסמכה (בהתאם לפרוטוקול).

<p align="center"><b>נוהלי האיגוד</b></p>	<p align="center">  <b>ISRAEL SOCIETY FOR QUALITY</b>  <b>האיגוד הישראלי לאיכות</b> </p>
<p align="center"> <b>מס' הנוהל: PF-012</b>  <b>מהדורה מס': 3</b> </p>	<p align="center"><b>פרק: ניהול איגוד הישראלי לאיכות</b></p>
<p align="center"> <b>בתוקף מתאריך: 27.08.2024</b>  <b>דף 3 מתוך 7</b> </p>	<p align="center"><b>הנושא: פנקס העוסקים באיכות</b></p>

#### 4. מסמכים ישימים

- 4.1. תקנון האיגוד הישראלי לאיכות.
- 4.2. הקוד האתי של האיגוד הישראלי לאיכות.
- 4.3. נוהל ועדת אתיקה, PF-003.
- 4.4. נוהל הנהלת האיגוד הישראלי לאיכות, PF-001.

#### 5. הגדרות ומונחים

- 5.1. **פנקס העוסקים/ות באיכות (הפנקס)** – מאגר המידע של כל אנשי המקצוע (אשר הביעו את רצונם להירשם בפנקס) באתר האיגוד.
- 5.2. **מדרג העוסקים באיכות** – סיווג העוסקים/ות במקצוע האיכות ([מדרג](#)).
- 5.3. **ועדה מקצועית** – ועדת שממנה יו"ר האיגוד שתפקידה לבחון את הבקשות של מדרג "מומחה בכיר". יהיו בה 2 חברי אקדמיה ו-2 חברי הנהלה.

#### 6. מידע מתועד

- 6.1. פרוטוקול החלטות יו"ר הוועדה להדרכה והסמכה ישמרו בתקייה של מזכירות האיגוד.
- 6.2. המסמכים ישמרו במחשב האיגוד בתקייה יעודית.
- 6.3. המסמכים יהיו נגישים לבעלי עניין רלוונטיים לפי הרשאות.

#### 7. שיטה

- 7.1. מועמד אשר ירצה להירשם בפנקס העוסקים באיכות יצרף את המסמכים הרלוונטיים.
- 7.2. ימלא את הפרטים הנדרשים בקישור המתאים בדף הבית של אתר האיגוד ([רישום בפנקס העוסקים](#)). המדרג יהיה, על פי הטבלה בנספח מס' 1 לנוהל זה:
  - א. קורות חיים בהתייחסות לעיסוק בתחום האיכות. **לעצמאיים בלבד**: הצהרה אישית של המועמד בנוסף למסמך המפרט את מס' השנים ותיאור הניסיון המצטבר בתחום האיכות.
  - ב. מסמך רשמי של מעסיק הכולל את מס' השנים והניסיון המצטבר בתחום האיכות. תרומה לקהילה
  - ג. תעודות לקורסים בתחום האיכות.
  - ד. תעודות הסמכה בתוקף אֶCQ.
  - ה. תעודות לתארים אקדמיים באיכות.
  - ו. התשלום עבור התהליך הינו כפי שיקבע על-ידי הנהלת האיגוד.

<p><b>נוהלי האיגוד</b></p>	
<p>מס' הנוהל: PF-012 מהדורה מס': 3</p>	<p>פרק: ניהול איגוד הישראלי לאיכות</p>
<p>בתוקף מתאריך: 27.08.2024 דף 4 מתוך 7</p>	<p>הנושא: פנקס העוסקים באיכות</p>

7.3. סיווג המדרג

- 7.3.1. לפונה תשלח הודעה אודות הטיפול בפנייתו.
- 7.3.2. לפונה תשלח הודעה אודות הטיפול בפנייתו. במידת הצורך יתבקש הפונה להשלים מידע.
- 7.3.3. התשובה תועבר לפונה לא יותר מ- 20 ימי עסקים מיום קבלת המסמכים באיגוד.
- 7.3.4. בכל מקרה של ספק לגבי סיווג המדרג, רשאי יו"ר הוועדה להדרכה והסמכה להתייעץ עם מומחים ו/או לערוך ראיון עם מבקש המדרג.

7.4. תוקף:

- 7.4.1. עלות הנפקת התעודה המעודכנת תיקבע על ידי הנהלת האיגוד. תוקף התעודה המעודכנת יהיה לשלוש שנים מיום הנפקתה.
- 7.4.2. מועמד המעוניין להישאר באותו מדרג, נדרש לאחר 3 שנים לשלוח בקשה למזכירות האיגוד לחדש את התעודה, וזאת ללא עלות.
- 7.4.3. מועמד המעוניין לשפר את המדרג המקצועי המיוחס לו, יעביר למזכירות האיגוד את המסמכים המעידים על העדכונים הרלוונטיים הקשורים לשינוי רמת ההשכלה ו/או ניסיונו התעסוקתי. החידוש יהיה בעלות שתקבע על ידי הנהלת האיגוד.

<b>נוהלי האיגוד</b>	 <b>ISRAEL SOCIETY FOR QUALITY</b> האיגוד הישראלי לאיכות
<b>מס' הנוהל: PF-012</b>	<b>פרק: ניהול איגוד הישראלי לאיכות</b>
<b>מהדורה מס': 3</b>	
<b>בתוקף מתאריך: 27.08.2024</b>	<b>הנושא: פנקס העוסקים באיכות</b>
<b>דף 5 מתוך 7</b>	

**נספח מס' 1**

**מדרג מקצועי להגדרת מומחיות בתחום ניהול איכות ומצוינות**

השכלה	שנות ניסיון מוכח (1)	תפקיד (2)	תרומה לקהילה (3)	קורס איכות בסיסי (4)	הסמכת CQx (5)	תואר באיכות (6)
השכלה תיכונית (סיום 12 שנות לימוד)	< 8	-	-	מתמחה	מתמחה	
	8-12	-	-	מתמחה	מתמחה	
	> 12	-	+	מתמחה	מומחה	
תואר טכנולוגי הנדסאי/טכנאי (7)	< 5	-	-	מתמחה	מתמחה	
	5-10	-	-	מתמחה	מתמחה	
	> 10	-	+	מתמחה	מומחה	
	> 20	ניהול/מרצה בכיר	+	מומחה	מומחה איכות בכיר	
תואר אקדמי (7)	< 4	-	-	מתמחה	מתמחה	מתמחה
	4-8	-	-	מתמחה	מומחה	מומחה
	> 8	ניהול/מרצה בכיר	-	מומחה	מומחה	מומחה
		ניהול/מרצה בכיר	+	מומחה	מומחה איכות בכיר	מומחה איכות בכיר

**תחומי עיסוק בארגונים**

**תחום מיקצועי**

- א. **נאמן איכות** – נציג של האיכות בגוף שעיסוקו אינו איכות ומשמש כנציג גוף האיכות, כמנחה ומדווח לתחום האיכות. בדרי"כ נאמן איכות הינו בעל הכשרה בסיסית בתחום האיכות.
- ב. **מבקר איכות** – גורם בתחום מקצועי במערך האיכות (בדרי"כ), העוסק בביקורת איכות תחום ייצור והרכבה (עיבוד שבבי, אלקטרוניקה וכד'), בקרת איכות במעבדה רפואית או מעבדה בתחום המזון, ניתוח תקלות בתחום עיסוקו. בעל הכשרה בסיסית באיכות אך בעל הכשרה נרחבת בתחום בו הוא מבצע ביקורת איכות.
- ג. **עורך מבדקים (ISO19011)** – גורם איכות העוסק בביצוע מבדקי איכות ותהליכים בגופים השונים הארגון. בעל היכרות עם נהלים ותקנים רלוונטיים לתחום בו הוא מבצע מבדקים.
- ד. **מהנדס איכות** – גורם מקצועי טכני השייך בדרי"כ לגוף האיכות בארגון, בתחומי האמינות, ILS, הנדסת רכיבים וכד'. בעל הכשרה הנדסית רלוונטית, בדרי"כ תואר אקדמי בהנדסה.

<p style="text-align: center;"><b>נוהלי האיגוד</b></p>	<p style="text-align: center;">  <b>ISRAEL SOCIETY FOR QUALITY</b>  <b>האיגוד הישראלי לאיכות</b> </p>
<p style="text-align: center;">מס' הנוהל: PF-012 מהדורה מס': 3</p>	<p style="text-align: center;"><b>פרק: ניהול איגוד הישראלי לאיכות</b></p>
<p style="text-align: center;">בתוקף מתאריך: 27.08.2024 דף 6 מתוך 7</p>	<p style="text-align: center;"><b>הנושא: פנקס העוסקים באיכות</b></p>

**תחום ניהולי (מומחה בכיר), יועבר לאישור ועדת מקצועית**

א. מנהל איכות של ארגון (ניהול בכיר) - מנהל איכות של הארגון יהיה בעל ידע נרחב בכל תחומי האיכות ובעל היכרות טובה עם כל הגורמים העוסקים בתחומים המקצועיים המתוארים. מנהל איכות יכיר את מגוון הסוגיות הקשורות לארגון בו הוא פועל גם מהפן העסקי. ממנהל איכות ידרוש להיות מעורב ושותף בעשייה רוחבית בארץ ובעולם בתחום האיכות. יקדם נושאי איכות, יחדש ויתחדש בארגון ומחוץ לו.

ב. מרצה באקדמיה בתחום איכות.

(\* מומחה איכות ומומחה איכות בכיר מחייב עמידה בפני ועדת מומחים מטעם האיגוד הישראלי לאיכות.

- (1) שנות ניסיון מוכח – רצף של עיסוק בתחום העיסוק (פסק זמן של עד שנה יועבר לשיקול הוועדה)
- (2) תפקיד – בחלוקה לתפקיד מיקצועי (סעיף 8.6.1) או תפקיד/מרצה ניהולי (סעיף 8.6.2).
- (3) תרומה לקהילה – השתתפות בפעילויות בנושאי איכות בארץ (הדרכות בארגונים, וועדות, הנהלת איגוד הישראלי לאיכות וכד') או בחו"ל (השתתפות פעילה בארגוני איכות בינלאומיים כגון: ASQ, ISO, IAQG וכד'). לפחות 50 שעות בשנה.
- (4) קורס איכות בסיסי/קורס עורכי מבדקים – קורס מוכר בן 24 שעות שקיבל חסות של האיגוד הישראלי לאיכות, או קורסים פנימיים בארגונים אשר תוכנם ייבחן והם יאושרו על-ידי הוועדה.
- (5) הסמכות בתוקף CQx – CQE, CMQ, CRE, CQI או מקביליהם הישראליים ICQx או קורסים פנים אירגוניים בהיקף של מעל 250 שעות אשר תוכנם ייבחן והם יאושרו על-ידי הוועדה.
- (6) תואר אקדמי באיכות – תואר מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה בתחום האיכות (BSc/MSc/Phd).
- (7) תואר מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או מה"ט, בתחומי STEM (Science, Technology, Engineering, Mathematics), במסגרת עיסוקו של הארגון.

<p><b>נוהלי האיגוד</b></p>	 <p><b>האיגוד הישראלי לאיכות</b> ISRAEL SOCIETY FOR QUALITY</p>
<p>מס' הנוהל: PF-012 מהדורה מס': 3</p>	<p>פרק: ניהול איגוד הישראלי לאיכות</p>
<p>בתוקף מתאריך: 27.08.2024 דף 7 מתוך 7</p>	<p>הנושא: פנקס העוסקים באיכות</p>

נספח מס' 2

דוגמה לתעודת עוסק באיכות



**זאת לתעודה כי**

**ישראל ישראלי**

ת.ד. 000000000

מתמחה/מומחה/מומחה בכיר

בתחום ניהול האיכות והמצוינות  
נרשם בפנקס העוסקים באיכות של האיגוד הישראלי לאיכות

בתוקף עד



**שרון אנקר**  
י"ר האיגוד הישראלי לאיכות  
י"ר הוועדה להדרכה והסמכה

תאריך הנפקה