



נוהלי האיגוד	
מס' הנוהל: FP-005 מהדורה מס': 2	פרק: ניהול איגוד הישראלי לאיכות
בתוקף מתאריך: 10.09.2022 דף 5 מתוך 7	הנושא: רישום בפנקס העוסקים באיכות

חתימה	תאריך	תפקיד באיגוד	שם	
	10.09.2022	חבר הנהלת האיגוד	מנחם לוינגר	עודכן ע"י
	10.09.2022	יו"ר האיגוד	שרון אנקר	אושר ע"י

טבלת מעקב שינויים			
תאריך העדכון	מהות השינוי	תיאור העדכון	מהדורה מס'
22.01.2019	-	מקור	1
10.09.2022	עדכון תעודות	עדכון	2

<p>נוהלי האיגוד</p>	
<p>מס' הנוהל: FP-005 מהדורה מס': 2</p>	<p>פרק: ניהול איגוד הישראלי לאיכות</p>
<p>בתוקף מתאריך: 10.09.2022 דף 5 מתוך 7</p>	<p>הנושא: רישום בפנקס העוסקים באיכות</p>

1. מטרה

- 1.1. האיגוד הישראלי לאיכות רואה עצמו אמון על סיווג העוסקים במקצועות האיכות, על פי אמות מידה מוגדרות, המבוססות על ההשכלה ועל הניסיון התעסוקתי שלהם.
- 1.2. נוהל זה דן בתהליך הכולל של ההגדרה והסיווג של העוסקים באיכות, בתהליך רישום בפנקס העוסקים באיכות ובמנגנון החידוש, הפיקוח והטיפול בחריגי רישום.
 - 1.2.1. להגדיר את התהליך והשיטה לרישום בפנקס העוסקים באיכות (להלן הפנקס), את האחריות של ועדת ההיגוי.
 - 1.2.2. להגדיר את השיטה להגשת ערעורים וטיפול בחריגים בתהליך הרישום.
 - 1.2.3. להגדיר את השיטה לטיפול בחידוש התעודה בתום שלש שנים.

2. חלות

נוהל זה מגדיר את דרך הפעולה בתחום הרישום בפנקס העוסקים במקצועות האיכות, החלות על וועדת ההיגוי, יו"ר האיגוד, חברי מליאת הנהלת האיגוד, על הרשומים בפנקס ועל כלל המבקשים להירשם בפנקס.

3. אחריות

- 3.1. וועדת ההיגוי הינה וועדה שהוקמה אד-הוק ותמשיך בפעילותה לפי החלטות יו"ר האיגוד.
- 3.2. יו"ר וועדת ההיגוי להכרה במקצוע האיכות אחראי:
 - 3.2.1. להפעיל את הוועדה בהתאם לנוהל זה.
 - 3.2.2. למימוש מטרות נוהל זה.
 - 3.2.3. לדאוג שכל הפעילויות הרלוונטיות של הוועדה יתועדו.
 - 3.2.4. להכין את החומר לדיונים ייעודיים בהנהלת האיגוד.
 - 3.2.5. לקיים בקרה על הרישום בפנקס בהתאם לקריטריונים שהוגדרו.
- 3.3. אחראי בקרה ואישור אחראי:
 - 3.3.1. לבחון את המסמכים המוגשים לצורך קבלת תעודה.
 - 3.3.2. לקבוע מדרג מומחיות למועמד.
 - 3.3.3. להגיש סיכום סטטוס למזכירות האיגוד לצורך הפקת תעודה למועמד.
 - 3.3.4. לבחון זכאות לחידוש תעודה
 - 3.3.5. לאשר את התעודות של פנקס העוסקים באיכות.
 - 3.3.6. לזמן דיוני הוועדה המקצועית ולעדכן נוהל זה מעת לעת.
 - 3.3.7. ליזום פעילות שמטרתה לקדם את נושא הרישום בפנקס
 - 3.3.8. לרכז ערעורים וחריגים ולהעבירם לטיפול וועדת האתיקה של האיגוד.

<p>נוהלי האיגוד</p>	
<p>מס' הנוהל: FP-005 מהדורה מס': 2</p>	<p>פרק: ניהול איגוד הישראלי לאיכות</p>
<p>בתוקף מתאריך: 10.09.2022 דף 5 מתוך 7</p>	<p>הנושא: רישום בפנקס העוסקים באיכות</p>

3.4. יו"ר הנהלת האיגוד אחראי:

- 3.4.1. לוודא כי תהליך מיסוד מקצוע האיכות והעוסקים בו ייסקר, לפחות פעם בכל תקופת כהונה (קדנציה) של הנהלת האיגוד, ויעודכן במידת הצורך.
- 3.4.2. להנחות את הוועדה המקצועית לעדכן את התוכנית בכל פעם שאירועים והתפתחויות חיצוניים עשויים להשפיע על מתווה הפעילות של הוועדה ועל האיגוד.
- 3.4.3. ליישם החלטות הוועדה המאושרות.

3.5. מזכירות האיגוד אחראי:

- 3.5.1. להקים ולתפעל מערכת מידע ממוחשבת שתהווה את מאגר המידע הממוחשב של הפנקס.
- 3.5.2. לתאם את פעילות וועדת האתיקה בכל חריגה מהקריטריונים המוגדרים לרישום בפנקס.

3.6. חברי הוועדה להכרה במקצוע האיכות אחראים:

- 3.6.1. לעדכון מנגנון הרישום והחידוש לפנקס כפי שמוגדר בנוהל זה, מעת לעת.
- 3.6.2. להשתתף בפעילות שמטרתה לקדם את נושא הרישום בפנקס.
- 3.6.3. להשתתף בהתאם למוגדר, בפגישות הוועדה המקצועית האיכות והעוסקים בו.

3.7. הנהלת האיגוד אחראית:

- 3.7.1. לדון בממצאי פעילות הוועדה ולאשר באופן פורמאלי נושאים הקשורים להכרה במקצוע האיכות והעוסקים בו.

3.8. מועמדים לרישום בפנקס העוסקים באיכות אחראים:

- 3.8.1. למלא את הפרטים הנדרשים בקישור המתאים בדף הבית של אתר האיגוד הישראלי לאיכות.
- 3.8.2. לצרף את כל המסמכים הנדרשים המתייחסות להשכלתם, הכשרתם וניסיונם התעסוקתי.
- 3.8.3. למהימנות המידע המוגש ל"אחראי בקרה ואישור".
- 3.8.4. לקיים את הקוד האתי של האיגוד הישראלי לאיכות.

4. מסמכים ישימים

- 4.1. תקנון האיגוד הישראלי לאיכות, מהדורה תקפה.
- 4.2. כלל הנהלים הרלוונטיים התקפים.

<p>נוהלי האיגוד</p>	
<p>מס' הנוהל: FP-005 מהדורה מס': 2</p>	<p>פרק: ניהול איגוד הישראלי לאיכות</p>
<p>בתוקף מתאריך: 10.09.2022 דף 5 מתוך 7</p>	<p>הנושא: רישום בפנקס העוסקים באיכות</p>

5. הגדרות ומונחים

- 5.1. פנקס העוסקים באיכות (הפנקס) - מאגר המידע של כל אנשי המקצוע (המעוניינים להירשם) העוסקים במקצוע האיכות, בסיווג על-פי השכלה וניסיון מקצועי.
- 5.2. הוועדה לטיפול בסיווג של מקצוע האיכות והעוסקים בו (הוועדה המקצועית) - ועדה שהוקמה לצורך טיפול בנושא מטעם הנהלת האיגוד הישראלי לאיכות.

6. מידע מתועד

- 6.1. פעילות הוועדה תתועד במסמכים רלבנטיים, כגון: סיכומי דיון, מסמכי עמדה, מצגות, טבלאות מעקב מדדים, דיווחי סטטוס תקופתיים.
- 6.2. כל המסמכים יהיו מבוקרים (יאפשרו זיהוי חד ערכי של הנושא, המהדורה, תאריך המסמך, המחברים, והמאשרים ותאריך האישור (במידה ורלוונטי). עריכת המסמכים ע"פ הנדרש באחריות המחברים (בבקרת יו"ר הוועדה).
- 6.3. המסמכים יועברו לארכיון הוועדה להכרה במקצוע האיכות והעוסקים בו אשר ינוהל במסגרת ארכיון האיגוד המרכזי שינוהל באחריות יו"ר האיגוד.
- 6.4. המסמכים בארכיון יהיו נגישים לבעלי עניין רלוונטיים לפי הרשות.

7. שיטה

- 7.1. המעוניין להירשם בפנקס:
- 7.1.1. ימלא פרטיו בשאלון המקוון בדף הבית של האיגוד הישראלי לאיכות.
- 7.1.2. יצרף את המסמכים הרלוונטיים כמפורט:
- תעודת חברות באיגוד בתוקף. לשם חידוש דרוש רצף חברות באיגוד.
 - קורות חיים הכוללים (לפחות) השכלה הניסיון התעסוקתי.
 - מסמכים המעידים על השכלתו
 - מסמך רשמי של מעסיק הכולל את מס' השנים ותיאור הניסיון המצטבר בתחום האיכות.
 - לעצמאיים בלבד: הצהרה אישית המעידה על מס' השנים ותיאור הניסיון המצטבר בתחום האיכות.
- 7.1.3. יעביר לאיגוד את העלות הנדרשת לטיפול בהליך הרישום כפי שיקבע ע"י הנהלת האיגוד.
- 7.2. בהתבסס על השכלתו וניסיונו של הפונה יוגדר סיווגו המקצועי, על פי הטבלה המופיעה בנספח מס' 1 לנוהל זה.

<p>נוהלי האיגוד</p>	
<p>מס' הנוהל: FP-005</p>	<p>פרק: ניהול איגוד הישראלי לאיכות</p>
<p>מהדורה מס': 2</p>	
<p>בתוקף מתאריך: 10.09.2022</p>	<p>הנושא: רישום בפנקס העוסקים באיכות</p>
<p>דף 5 מתוך 7</p>	

7.3. לפונה תשלח הודעה אודות הטיפול בפנייתו ומסקנות אחראי בקרה ואישור. במידת הצורך יתבקש הפונה להשלים מידע.

7.4. תוקף תעודת ההכרה לאחר אישורה הינו שלש שנים.

תהליך חידוש תעודת ההכרה במקצוע האיכות

7.5. בתום שלוש שנים על המחזיק בתעודה לפנות לאיגוד הישראלי לאיכות בבקשה לחידוש תעודת ההכרה.

7.6. ימלא פרטיו בשאלון המקוון בדף הבית של האיגוד הישראלי לאיכות המיועד לחידוש תעודת ההכרה במקצוע.

7.6.1. יצרף את המסמכים הרלוונטיים כמפורט:

- תעודת חברות באיגוד בתוקף. לשם חידוש דרוש רצף חברות באיגוד.
- קורות חיים הכוללים (לפחות) השכלה הניסיון התעסוקתי.
- מסמכים המעידים על השכלתו
- מסמך רשמי של מעסיק הכולל את מס' השנים ותיאור הניסיון המצטבר בתחום האיכות.
- לעצמאיים בלבד: הצהרה אישית המעידה על מס' השנים ותיאור הניסיון המצטבר בתחום האיכות.

7.7. במידה והחבר יהיה מעוניין בהמשך הרישום בפנקס, יעביר בקשה לחידוש התעודה.

7.7.1. מועמד אשר מעוניין לשפר את המדרג המקצועי המיוחס לו בתוך שלוש השנים של תוקף התעודה, יעביר למזכירות האיגוד את המסמכים המעידים על העדכוני הרלוונטיים הקשורים לשינוי רמת ההשכלה ו/או ניסיונו התעסוקתי. עלות הנפקת התעודה המעודכנת תיקבע ע"י הנהלת האיגוד. תוקף התעודה המעודכנת יהיה לשלש שנים מיום הנפקתה.

נספחים .8

- נספח מס' 1 - מדרג מקצועי להגדרת מומחיות בתחום ניהול איכות ומצוינות.
- נספח מס' 2 - דוגמה לתעודה.

נוהלי האיגוד	
מס' הנוהל: FP-005	פרק: ניהול איגוד הישראלי לאיכות
מהדורה מס': 2	
בתוקף מתאריך: 10.09.2022	הנושא: רישום בפנקס העוסקים באיכות
דף 5 מתוך 7	

נספח מס' 1 - מדרג מקצועי להגדרת מומחיות בתחום ניהול איכות ומצוינות

השכלה	שנות נסיון מוכח בתחום האיכות 1. אישור ממקום עבודה 2. הצהרה על היקף פעילות בתחום (עצמאים)	קורס בסיסי/עורכי מבדקים קורס בן 24 שעות לפחות שקיבל חסות מטעם האיגוד הישראלי לאיכות או Green Belt או קורסים מטעם חברות	הסמכה CQI או ICQI בתוקף בלבד או קורסים מוסדיים בהיקף כולל מעל 250 שעות לימוד	הסמכות CQE/CMQ/CRE או ICQE/ICMQ/ICRE Black Belt או בתוקף בלבד	BSc\MSc\Phd באיכות
השכלה תיכונית (12 שנות לימוד)	< 8	מתמחה איכות	מתמחה איכות	מתמחה איכות	/
	8 - 12	מתמחה איכות	מתמחה איכות	מומחה איכות	
	>12	מתמחה איכות	מומחה איכות	מומחה איכות	
תואר טכנולוגי (טכנאי/הנדסאי) ו/או תואר שאינו אקדמאי	< 5	מתמחה איכות	מתמחה איכות	מתמחה איכות	/
	5 - 10	מתמחה איכות	מתמחה איכות	מומחה איכות	
	>10	מתמחה איכות	מומחה איכות	מומחה איכות בכיר	
תואר אקדמאי	< 4	מתמחה איכות	מתמחה איכות	מתמחה איכות	מתמחה איכות
	4 - 8	מתמחה איכות	מומחה איכות	מומחה איכות	מומחה איכות
	> 8	מומחה איכות	מומחה איכות בכיר	מומחה איכות בכיר	מומחה איכות בכיר

נוהלי האיגוד	 ISRAEL SOCIETY FOR QUALITY האיגוד הישראלי לאיכות
מס' הנוהל: FP-005	פרק: ניהול איגוד הישראלי לאיכות
מהדורה מס': 2	
בתוקף מתאריך: 10.09.2022	הנושא: רישום בפנקס העוסקים באיכות
דף 5 מתוך 7	

נספח מס' 2 - דוגמה לתעודת מומחה בכיר



וזאת לתעודה כי

מר/גב'

ת.ז.

מס' תעודה

מוגדר כמתמחה/מומחה/מומחה

בתחום ניהול האיכות והמצוינות
 נרשם בפנקס העוסקים באיכות של האיגוד הישראלי לאיכות

התעודה בתוקף עד



מנחם לוינגר
 אחראי בקרה ואישור



שרון אנקר
 יו"ר האיגוד הישראלי לאיכות