


נוהלי האיגוד	 ISRAEL SOCIETY FOR QUALITY האיגוד הישראלי לאיכות
מס' הנוהל: RP-04	פרק: ניהול איגוד הישראלי לאיכות
מהדורה מס': 02	
בתוקף מתאריך: 13.04.2022	הנושא: הדרכות, הסמכות וימי עיון
דף 1 מתוך 6	

חתימה	תאריך	תפקיד באיגוד	שם	
		יו"ר וועדת הדרכה והסמכה	ד"ר סגלית מודחי	נכתב ע"י
	12.04.2022	יו"ר האיגוד	שרון אנקר	אושר ע"י

טבלת מעקב שינויים			
תאריך העדכון	מהות השינוי	תיאור העדכון	מהדורה מס'
22.01.2019	עדכון כללי של הנוהל	מקור	1
13.04.2022	עדכון בהתאם לשינוי שיטת המבחנים והניקוד לאור אירוע הקורונה עדכון מספור הנוהל (GP008) בוצע בהתאם לנוהל כתיבת ועריכה של נהלים RP-01	עדכון הנוהל	2

<p style="text-align: center;"><b>נוהלי האיגוד</b></p>	 <p style="margin: 0;"><b>האיגוד הישראלי לאיכות</b> <b>ISRAEL SOCIETY FOR QUALITY</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>מס' הנוהל: RP-04</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>פרק: ניהול איגוד הישראלי לאיכות</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>מהדורה מס': 02</b></p>	
<p style="text-align: center;"><b>בתוקף מתאריך: 13.04.2022</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>הנושא: הדרכות, הסמכות וימי עיון</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>דף 2 מתוך 6</b></p>	

### 1. מטרה

- 1.1 לקבוע את שיטת העבודה בנושא הדרכות, הסמכות, קורסים וימי עיון.
- 1.2 להגדיר אחריות וסמכות של בעלי תפקידים באיגוד הישראלי לאיכות בנושא הדרכות, הסמכות, קורסים וימי עיון.

### 2. חלות

הוראות נוהל זה חלות על היו"ר, מזכירות, חברי הנהלה וחברים באיגוד הישראלי לאיכות.

### 3. אחריות

- 3.1 יו"ר וועדת הסמכה והדרכה אחראי, על:
  - 3.1.1 ריכוז וטיפול בנושא הדרכות והסמכות האיגוד הישראלי לאיכות.
  - 3.1.2 זימון ישיבות וועדת הסמכה והדרכה, קביעת סדר היום, סיכום והפצתו לחברי הוועדה, ליו"ר האיגוד.
  - 3.1.3 עדכון חברי הנהלת האיגוד הישראלי לאיכות בפעילות בתחום ההדרכות והסמכות.
  - 3.1.4 כתיבת מבחני ההסמכה של האיגוד הישראלי לאיכות.
  - 3.1.5 אישור ציוני בחינות ההסמכה לפני פרסומם.
  - 3.1.6 אישור מתן חסות האיגוד לקורסים בנושא איכות לבתי ספר ומכללות על פי בקשתם, לאחר בחינת נושא הסילבוס, פילוג השעות לכל נושא, קורות החיים של המרצים ופורמט התעודות המוענקות לתלמידים בתום הקורס.
  - 3.1.7 בדיקה מקצועית של החומרים המוגשים לקראת חידוש ההסמכות ואישור חידוש ההסמכות מותנה בעמידה בקריטריונים.
- 3.2 נציג הנהלת האיגוד מול האקדמיה אחראי, על:
  - 3.2.1 פעילות מול מוסדות אקדמיים לקידום לימוד מקצועות האיכות באקדמיה.
  - 3.2.2 שמירת קשר רציף עם מוסדות אקדמיים בהם מלמדים את מקצוע האיכות.
  - 3.2.3 יזום וארגון ימי עיון וכנסים במוסדות אקדמיים המשלבים בין נושאים אקדמיים ונושאי איכות.
  - 3.2.4 שיתוף פעולה עם האקדמיה וריכוז התכנים המקצועיים שישולבו בימי העיון ובכנסים המתוכננים בשיתוף פעולה בין האיגוד לאקדמיה.
- 3.3 מזכירות האיגוד אחראי על:
  - 3.3.1 ארגון קיום מבחני הסמכה במועד שנקבע ע"י וועדת הסמכה והדרכה.
  - 3.3.2 גביית התשלום מהמשתתפים במבחני ההסמכה של האיגוד ושל חידוש ההסמכות, איסוף המבחנים והעברתם לבדיקת וועדת הסמכה והדרכה.

<p style="text-align: center;"><b>נוהלי האיגוד</b></p>	 <p><b>האיגוד הישראלי לאיכות</b>    <b>ISRAEL SOCIETY FOR QUALITY</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>מס' הנוהל: RP-04</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>פרק: ניהול איגוד הישראלי לאיכות</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>מהדורה מס': 02</b></p>	
<p style="text-align: center;"><b>בתוקף מתאריך: 13.04.2022</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>הנושא: הדרכות, הסמכות וימי עיון</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>דף 3 מתוך 6</b></p>	

3.3.3. שמירת רשומות של מסמכי האיגוד בנושאים הדרכות והסמכות.

3.3.4. פרסום תוצאות מבחני ההסמכה למשתתפים ולמנהלי בתי הספר והמכללות לאחר אישורם

ע"י יו"ר וועדת הסמכה והדרכה באיגוד.

3.3.5. בדיקה מנהלית של כל הבקשות לחידוש ההסמכות ושמירת רשומות של כל בעלי ההסמכות

בתוקף ושל אלה שתוקף הסמכתם פג.

#### 4. מסמכים ישימים

4.1. תקנון האיגוד הישראלי לאיכות.

#### 5. הגדרות ומונחים

5.1. **האיגוד הישראלי לאיכות** – עמותה רשומה על פי החוק כמלכ"ר (מוסד ללא כוונות רווח), אצל

רשם האגודות והעמותות של משרד המשפטים, והמתפקד בהתאם לחוק העמותות.

5.2. **הנהלת האיגוד הישראלי לאיכות** – חברים שנבחרו בבחירות חופשיות על ידי חברי האיגוד.

5.3. **יו"ר האיגוד הישראלי לאיכות** – חבר הנהלה שנבחר על ידי הנהלת האיגוד.

#### 6. מידע מתועד

פרוטוקול החלטות הנהלת האיגוד הישראלי לאיכות וועדת הסמכה והדרכה.

#### 7. שיטה

7.1. חברי ועדת הסמכת והדרכה באיגוד והעומד בראשה יהיו חברי האיגוד שאין להם כל זיקה

למוסדות הלימוד, מכללות ומוסדות פרטיים שמלמדים איכות.

7.2. יו"ר וועדת הסמכה והדרכה באיגוד יקבע בישיבה של הנהלת האיגוד הישראלי לאיכות.

7.3. כיו"ר וועדת הסמכה והדרכה באיגוד יכול להיבחר כל חבר הנהלת האיגוד, שאין לו ניגוד

אינטרסים עם נושא הדרכות והסמכות.

7.4. וועדת הסמכה והדרכה באיגוד תכתוב את גוף הידע למגוון ההסמכות של האיגוד.

7.5. במידת הצורך, בנושאים מיוחדים יכול יו"ר וועדת הסמכה והדרכה באיגוד לזמן/להיוועץ עם

מומחים שאינם חברי איגוד.

7.6. ריכוז פעילות וועדת הסמכה והדרכה באיגוד :

7.6.1. אישור תוכנית לימוד על פי סילבוס כתנאי למתן חסות של האיגוד.

7.6.2. אישור מרצים על-פי קורות חיים כתנאי למתן חסות של האיגוד.

7.6.3. אישור פורמט התעודות, חסות של האיגוד.

7.6.4. העלות למתן חסות עבור קורסים הינה 3% מעלות לסטודנט.

נוהלי האיגוד	
מס' הנוהל: RP-04	פרק: ניהול איגוד הישראלי לאיכות
מהדורה מס': 02	
בתוקף מתאריך: 13.04.2022	הנושא: הדרכות, הסמכות וימי עיון
דף 4 מתוך 6	

- 7.6.5. הכנת מבחן ICQE, ICMQ, ICRE, AC-ICQE&M, לא יאוחר משבוע ממועד המבחן.
- 7.6.6. בדיקת המבחנים וקביעת הציון למתן תעודת למבחני ההסמכה ל- ICQE, ICMQ, ICRE, AC-ICQE&M לא יאוחר מ 20 יומי עסקים ממועד המבחן.
- 7.6.7. טיפול בערעורים על ציון המבחן.
- 7.7. טיפול בחידוש הסמכות, בהסתמך על המסמכים שהועברו לאיגוד. תוקף כל הסמכה הוא 3 שנים.
- 7.8. תוקף התעודה יינתן ל- 3 שנים. על מחזיק התעודה להוכיח בתום 3 שנים התנסות מעשית השתלמויות והעשרה לחידוש תעודת ההסמכה מטעם האיגוד (נספח 1 - בקשה לחידוש הסמכה).

8. נספחים

**נספח 1** - בקשה לחידוש הסמכה, אתר האיגוד ([קישור לאתר האיגוד](#))

נוהלי האיגוד	 <b>ISRAEL SOCIETY FOR QUALITY</b> <b>האיגוד הישראלי לאיכות</b>
מס' הנוהל: RP-04	פרק: ניהול איגוד הישראלי לאיכות
מהדורה מס': 02	
בתוקף מתאריך: 13.04.2022	הנושא: הדרכות, הסמכות וימי עיון
דף 5 מתוך 6	

**נספח 1** : בקשה לחידוש הסמכה, אתר האיגוד ([קישור לאתר האיגוד](#))

חידוש הסמכה מטעם האיגוד הישראלי לאיכות מותנה בביצוע פעילויות בתחום האיכות במשך 3 שנים. בתקופה זו יש לצבור 20 יחידות ניקוד תוך הצגת מסמכים מקוריים לביצוע. קריטריונים אלה עודכנו כחלק מקידום מעמדו המקצועי של האוהז בתעודת ההסמכה. להלן הקריטריונים המעודכנים והמשקלות שנקבעו כראויים לחידוש הסמכה מכלל תחומי הידע והעיסוק עבור המחזיקים בתעודת הסמכה מטעם האיגוד הישראלי לאיכות. אתם נדרשים לצרף את המסמכים המאשרים את הפעילויות עבור אתם מבקשים יחידות ניקוד. עלות חידוש ההסמכה - על פי המוגדר במשרדי "האיגוד הישראלי לאיכות". הבקשה לחידוש ההסמכה נעשית על ידי מילוי טופס מקוון המצוי באתר האיגוד. בכל מקרה של בירור או שאלה נא לפנות אל משרדי האיגוד הישראלי לאיכות.

ריכוז צבירת ניקוד (ימולא ע"י המבקש/ת):

יחידות ניקוד שאושרו ע"י האיגוד	יחידות הניקוד שנרשמו ע"י מבקש/ת החידוש	מקסימום יחידות ניקוד שהנך זכאי/ת לקבל	תיאור פעילות	סימון
		10.5	עיסוק בתחום האיכות (כל שנה תזכה אותך ב- 3.5 נקודות)	א.
		10.5	מובילות בתחום האיכות (כל פעילות תזכה אותך ב- 3.5 נקודות)	ב.
		9	שיתוף ידע (כל פעילות תזכה אותך ב- 3 נקודות)	ג.
		9	פרסומים (כל פעילות תזכה אותך ב- 3 נקודות)	ד.
		6	השתתפות בכנסים (כל פעילות תזכה אותך ב- 2 נקודות ליום כנס)	ה.
		6	השתתפות בימי עיון (כל פעילות תזכה אותך ב- 2 נקודות)	ו.
		3	העשרה מקצועית - לימודים/השתלמויות: (כל פעילות תזכה אותך בנקודה 1)	ז.
		3	חברות אישיות באיגוד הישראלי לאיכות (כל שנת חברות באיגוד תזכה אותך בנקודה 1)	ח.
		סה"כ יחידות ניקוד :		

<p>נוהלי האיגוד</p>	 <p>ISRAEL SOCIETY FOR QUALITY האיגוד הישראלי לאיכות</p>
<p>מס' הנוהל: RP-04</p>	<p>פרק: ניהול איגוד הישראלי לאיכות</p>
<p>מהדורה מס': 02</p>	
<p>בתוקף מתאריך: 13.04.2022</p>	<p>הנושא: הדרכות, הסמכות וימי עיון</p>
<p>דף 6 מתוך 6</p>	

1. **עיסוק בתחום האיכות – כל שנה תזכה אותך ב- 3.5 נקודות**  
 עליך להגדיר את תחום עיסוקך ואת הזיקה לתחום האיכות בשלוש השנים האחרונות.  
 יש לצרף סימוכין כגון: אישור העסקה, הגדרת תפקיד, קורות חיים משלש השנים האחרונות - לעצמאים.
2. **מובילות בתחום האיכות - כל פעילות תזכה אותך ב- 3.5 נקודות**  
 עליך להציג ראיה המעידה על יוזמה שנקטת בתחום ניהול האיכות בארגוןך.  
 ראיה יכולה להיות תיאור היוזמה שהעשירה את היחידה בה אתה עובד ואושרה לביצוע, או זכתה לגיבוי ההנהלה הישירה שלך או הנהלת הארגון שלך.  
 ראיה יכולה להיות, למשל, מינוי רשמי מטעם הארגון לחברותך בצוות חדשנות ותיאור תרומתך לצוות.
3. **שיתוף ידע - כל פעילות תזכה אותך ב- 3 נקודות**  
 עליך להציג ראיה לכך ששיתפת מהידע שלך אחרים בארגון או מחוצה לו.  
 ראיה יכולה להיות, למשל, אחת מהפעילויות הבאות: מתן הרצאה או קורס בתחום האיכות, הובלה או חברות בצוות שיפור, ניהול והשתתפות במפגשים מקצועיים להם זיקה לתחום האיכות.  
 עליך לתאר את הפלטפורמה באמצעותה שיתפת ידע לטובת למידת עמיתים ושיפור תהליכי עבודה בתוך הארגון או מחוצה לו.
4. **פרסומים - כל פעילות תזכה אותך ב- 3 נקודות**  
 עליך להציג ראיה לכתיבת פרסומים בנושאים מקצועיים להם זיקה לתחום האיכות.  
 פרסומים יכולים להיות: מאמרים, פוסטרים, ניירות עמדה המוצגים בתוך או מחוץ לארגון, הנושאים את שמך ככותב הפרסום או כשותף לכתיבתו.
5. **השתתפות בכנסים - כל פעילות תזכה אותך ב- 2 נקודות ליום כנס**  
 עליך להציג ראיה להשתתפותך בכנס ולתאר את הזיקה שלו לתחום האיכות.  
 ראיה יכולה להיות: סדר יום של הכנס, פרסום תוכני ההרצאות המציגה את השתתפותך במידה והיצגת פרסום בכנס. עבור השתתפות בכנס השנתי של האיגוד הישראלי לאיכות נדרשת רק הצגת קבלה.
6. **השתתפות בימי עיון - כל פעילות תזכה אותך ב- 2 נקודות**  
 עליך להציג ראיה להשתתפות בימי עיון העוסקים בנושאי איכות ו/או משיקים לתחום האיכות.  
 ראיה יכולה להיות סדר יום ופירוט הנושאים שנדונו וזיקתם לאיכות
7. **העשרה מקצועית - לימודים/השתלמויות - כל פעילות תזכה אותך בנקודה 1**  
 עליך להציג ראיה להשתתפות בהרצאות מקצועיות או בקורסים להם זיקה לתחום האיכות.  
 ראיה יכולה להיות תעודה וסילבוס.
8. **חברות אישית באיגוד הישראלי לאיכות - כל שנת חברות באיגוד תזכה אותך בנקודה 1**  
 יש לרשום מספר חבר בתעודה שלך לחברות באיגוד.